

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
CONSIGLIO DIRETTIVO**

DELIBERAZIONE N° 14530

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 27 settembre 2017, alla presenza di n. 33 dei suoi componenti su un totale di 34;

- vista la Disposizione Presidenziale n. 18103 del 26 aprile 2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Attività per il triennio 2016 – 2018 e il Piano del Fabbisogno di personale;
- vista la Nota n. 0032730 del 23 giugno 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state concesse le autorizzazioni a bandire e ad assumere come riportato nelle Tabelle della nota stessa;
- vista la Nota n. 0034266 del 1° luglio 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si modifica la precedente Nota;
- vista la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca N. 0020193 del 14 ottobre 2016 nella quale si afferma che “ferme restando le considerazioni espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, si approva il piano del fabbisogno del personale”;
- vista la Nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 0079812 del 14 ottobre 2016 – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la quale si autorizza a bandire e assumere le unità di personale indicate nella Nota stessa;
- visto l'art. 35, comma 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le modalità di avvio delle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato, il quale dispone che, le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello stesso Decreto Legislativo.
- visto il Decreto Legislativo n. 218 del 25 novembre 2016 relativo alla semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in particolare l'art. 9 riguardante il fabbisogno, budget e spese di personale;
- visto l'articolo 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute all'espletamento delle procedure di mobilità;
- vista la nota del 14 giugno 2017 n. AOO_Presidenza-2017-0001285 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale si informa che l'Ente intende assumere, tra le altre, una figura di Collaboratore Tecnico E. R. di IV livello professionale e si chiede di accertare la disponibilità del suddetto personale da assegnare all'Istituto tenendo conto dell'inquadramento, della sede di lavoro e delle attività prevista indicata nella tabella allegata alla nota stessa;
- preso atto che trascorsi 60 giorni, così come stabilito dall'art. 34 bis, comma 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non è intervenuta assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2 dello stesso Decreto Legislativo;
- visto l'articolo 4, comma 3, del Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, in Legge 30 ottobre 2013, n. 125 il quale prevede che:
 - per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica:

a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;

b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1 gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza;

- dato atto che, alla data della presente deliberazione, l'INFN non ha graduatorie vigenti relative al profilo di Collaboratore Tecnico E. R. di IV livello professionale ;
- dato atto che la spesa annua lorda a regime per il personale a tempo indeterminato da assumere in relazione alle procedure concorsuali di cui alla presente deliberazione ammonta a € 48.564,76;
- preso atto che l'indicatore del limite massimo alle spese di personale, comprensive delle assunzioni indicate in Delibera, rispetta il vincolo indicato all'art. 9, comma 2 del D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016;
- visto il Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Disciplinare dell'INFN recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- su proposta della Giunta Esecutiva dell'Istituto;
- con n. 33 voti a favore;
- visto il risultato della votazione;

DELIBERA

- 1) di bandire un concorso pubblico per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un posto con profilo di Collaboratore Tecnico E. R. di IV livello professionale;
- 2) che per il bando di concorso di cui al punto 1), la sede di lavoro di prima assegnazione e quanto altro previsto dal Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nell'INFN sono indicate nell'allegato 1 alla presente Deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Allegato 1 alla Delibera CD n. 14530 del 27 settembre 2017

Struttura	Amministrazione Centrale	
Numero di posti	1	
Profilo	Collaboratore Tecnico E. R.	
Livello	IV	
Tipologia concorsuale	Concorso per titoli ed esami	
Riserva dei posti	Nessuna	
Attività prevista	<p>Coordinamento delle attività riguardanti l'elaborazione e la liquidazione del trattamento economico del personale dell'Istituto, compresa la predisposizione e l'attuazione degli adempimenti fiscali e previdenziali per il personale dipendente, assimilato e per il personale autonomo.</p> <p>Analisi, definizione, implementazione e gestione delle strutture dei dati e delle relative procedure finalizzate alle attività sopra indicate.</p>	
Requisiti di ammissione	<p>Diploma di istruzione secondaria di II grado</p> <p>Documentata attività lavorativa non inferiore ad 8 anni, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al trattamento economico e fiscale del personale dipendente di pubbliche amministrazioni nonché del personale assimilato e autonomo, con particolare riguardo agli adempimenti pre-paga, paga e post paga a carico del sostituto di imposta, ivi compresi gli aspetti di rendicontazione e contabilizzazione dei costi; - alla definizione, implementazione e gestione di procedure per l'elaborazione relazionale delle informazioni - previa connessione alle relative basi e strutture dei dati - relative ai predetti trattamenti economico e fiscale e al trattamento previdenziale; - al monitoraggio dei processi e coordinamento di attività in team. 	
Titoli valutabili	<p>a) Titoli di studio</p> <p>b) Attività lavorativa</p> <p>c) Qualificazione professionale</p>	
Numero prove di esame	3	
Tipologia delle prove	1 prova scritta	
	1 prova scritta (che potrà essere a contenuto teorico-pratico)	
	1 prova orale	
Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove	Titoli	Punti 50
	Prove scritte	Punti 100 per prova
	Prova orale	Punti 100
Punteggio minimo per il superamento delle prove	Punti 70/100	
Punteggio complessivo	Punti 250 (punteggio medio prove scritte/100 + punteggio prova orale/100 + punteggio titoli/50)	
Composizione commissione esaminatrice	1 presidente - 2 componenti – 1 segretario	
Programma di esame	Prove scritte	<p>Le prove scritte verteranno su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trattamento retributivo e fiscale del personale dipendente, assimilato e autonomo; - adempimenti del datore di lavoro, con particolare riguardo all'Ente Pubblico, nell'ambito del ruolo di sostituto di imposta; - adempimenti di rendicontazione e contabilizzazione delle spese del personale in ambito Istituzionale e di Bilancio; - fondamenti di informatica in relazione alle attività previste dal bando; - lingua inglese.
	Prova orale	La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulla esperienza lavorativa.

Prova di conoscenza della lingua straniera	La prova consisterà nella lettura e traduzione di un brano in lingua inglese
Vincitori	La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva e sarà approvata con Delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN, accertata la regolarità del procedimento concorsuale, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza o preferenza nelle nomine.

COPY